

Министерство образования и науки Российской Федерации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 106» городского округа Самара

П Р И К А З

г.Самара

№ 39 «ОД»

от «09» 03 2021г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5а, б, в, г классах** за курс 5 класса в следующие сроки:

16.03.2021 – по учебному предмету «История»;
30.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
6.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;
13.04.2021 – по учебному предмету «Математика».

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6а, б, в, г классах** за курс 6 класса в следующие сроки:

16.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;
6.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;

Выборочно

13.04.2021 – в 6а, б классах по учебному предмету «История»;
13.04.2021 – в 6в, г классах по учебному предмету «Обществознание»;
20.04.2021 – в 6в, г классах по учебному предмету «География»;
20.04.2021 – в 6а, б классах по учебному предмету «Биология».

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7а, б, в классах** за курс 7 класса в следующие сроки:

18.03.2021 – по учебному предмету «География»;
30.03.2021 – по учебному предмету «Физика»;
1.04.2021 – по учебному предмету «Математика».
8.04.2021 – по учебному предмету «История»;
15.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;
22.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
27 и 28.04.2021 – по учебному предмету «Английский язык»;
29.04.2021 – по учебному предмету «Обществознание».

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8а, б, в, г классах** за курс 8 класса в следующие сроки:

18.03.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
8.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;

Выборочно

1.04.2021 – в 8б классе по учебному предмету «История»;
1.04.2021 – в 8г классе по учебному предмету «География»;
1.04.2021 – в 8а, в классах по учебному предмету «Обществознание»;
15.04.2021 – в 8в классе по учебному предмету «Биология»;
15.04.2021 – в 8б классе по учебному предмету «Химия»;

15.04.2021 – в 8а, г классах по учебному предмету «Физика».

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11а, б классах** за курс 11 класса в следующие сроки:

17.03.2021 – по учебному предмету «История»;

Выборочно

12.03.2021 – в 11а классе по учебному предмету «Физика»;

12.03.2021 – в 11б классе по учебному предмету «Иностранный язык» (Английский и Французский язык);

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-11 классах заместителя директора по УВР Зусманович Галину Вячеславовну.

7. Время, место проведения и организаторы прописаны в Приложении 1 к данному приказу.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 5,6,7, 8 и 11 классах по образовательной организации заместителя директора по УВР Зусманович Галину Вячеславовну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Зусманович Галине Вячеславовне.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы всех проверочных работ.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников. Распечатанные варианты хранить в сейфе, расположенном в кабинете 22.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику;
 - Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Зусманович ГВ материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Зусманович ГВ.
 11. В соответствии с требованием Роспотребнадзора, все учащиеся пишут проверочные работы в закреплённых за ними кабинетах.
 12. Диспетчеру расписания Лапшиной ЛА провести корректировку основного расписания на указанные выше дни.
 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В.Субочева