

Министерство просвещения Российской Федерации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 106» городского округа Самара

П Р И К А З

г.Самара

№ 53 «ОД»

от «29» 03 2021 г.

«об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах в соответствии с планом.

2. Назначить организаторами в аудиториях в 4-х классах:

- Петунина О.С., учитель начальных классов

- Слепцова Т.Н., учитель начальных классов

- Оленина Е.В., учитель начальных классов

- Сысуева В.В., учитель начальных классов

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 27.04.2021 на 2 уроке (9.50 – 10.35);

– по русскому языку (часть 2) 29.04.2021 на 2 уроке (9.50 – 10.35);

– по математике 14.04.2021 на 2 уроке (9.50 – 10.35);

– по окружающему миру 21.04.2021 на 2 уроке (9.50 – 10.35);

4. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру следующие помещения и назначить ответственных в аудиториях:

класс	численность	кабинет	ответственные в аудитории
4а	30	18	Сысуева В.В.
4б	27	11	Оленина Е.В.
4в	30	14	Слепцова Т.Н.
4г	27	17	Петунина О.С.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-х классах по образовательной организации Керимову Т.В., заместитель директора по УВР.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Керимовой Т.В., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Петунина О.С. – председатель комиссии; Слепцова Т.Н. – член комиссии; Оленина Е.В.– член комиссии; Сысуева В.В.– член комиссии;
Математика	Слепцова Т.Н. – председатель комиссии; Петунина О.С. – член комиссии; Оленина Е.В.– член комиссии; Сысуева В.В.– член комиссии
Окружающий мир	Оленина Е.В.– председатель комиссии; Петунина О.С. – член комиссии; Слепцова Т.Н.– член комиссии; Сысуева В.В.– член комиссии

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х классов.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Керимовой Т.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Керимовой Т.В., ответственному организатору за проведение ВПР.

6.16. Обеспечить хранение работ участников в течение одного месяца после проведения ВПР.

6.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ирикова Т.Л., Наумкина Т.Б.

Директор Керимова Субочева Г.В.

