

**План мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся
и качественной подготовки к ВПР
в МБОУ «Школе №106» г.о. Самара на 2022-2023 учебный год**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Школе №106» г.о. Самара с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2022-2023 уч.г.
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	учитель информатики, заместители директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году
1.4	Формирование заявки школы на участие в ВПР-2022-2023 уч.г.	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный координатор	работа с сайтом ФИСОКО

1.5	Сбор контекстных данных об 00 и участниках ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	школьный (координатор, ответственные организаторы)	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ результатов ВПР-2022 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования, объективности результатов	В соответствии с планом работы школы, планом работы ШМО	заместители директора по УВР, руководители ШМС	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти (полугодия)	заместители директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого-педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информационных стендов по проведению ВПР в кабинетах	в соответствии с графиком проведения ВПР	заместители директора по УВР	Наличие информации по организации, проведению ВПР-2022-2023 уч.г.
2.5	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместители директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям
2.6	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, работающим в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах	В течение всего периода	Руководители ШМО	Повышение объективности, результатов проведения ВПР
2.7	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение объективности оценивания

2.8	Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2022-2023 уч.г.	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.9	Анализ результатов ВПР-2022- 2023 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2022-2023 учебном году	Май 2023	заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	аналитическая справка по результатам ВПР-2023, совещание Методического совета школы
3. Методическое обеспечение подготовки и организации п проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместители директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через: курсовую подготовку, участие в работе ШМО; участие в конкурсах и проектах; вебинарах;; самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

3.4	Работа с «молодыми» специалистами	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.5	Создание банка Интернет-ресурсов «Решу ВПР»	Август	Администрация школы, учителя-предметники	Создание информационной базы через Интернет-ресурсы
3.6	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Педагогические работники	Повышение качества подготовки к ВПР
4. Информационное сопровождение мероприятий				

4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в школе №106	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	В соответствии с графиком	заместители директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний