

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 106» городского округа Самара

**ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБОУ «Школа № 106» городского округа Самара  
2019/2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Педагогический совет: анализ и отчет за прошедший год, определение образовательной стратегии на новый учебный год.	4 неделя
2	Подготовка школы к новому учебному году: смотр готовности кабинетов к началу года, корректировка учебного плана школы, плана работы школы, плана работы библиотеки, уточнение списков учащихся по классам, списка второгодников, уточнение недельной нагрузки учителей школы; составление расписания учебных занятий; первичное инструктирование персонала по ТБ и по должностным обязанностям	10-30 августа
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Составление и утверждение всей необходимой учебной и административной документации: составление расписания занятий, консультации по оформлению классных журналов, проверка наличия учебников, личных дел учащихся, планов работ МО, организация контрольных работ (входной контроль), организация работы групп продленного дня.	1-2 неделя
2	Организация платных услуг	1-2 неделя
3.	Подготовка отчетов по школе: ОШ, РИК	2 неделя
4.	Посвящение в первоклассники	3 неделя
5.	Тарификация педагогических работников	1-2 неделя
6.	Выборы школьного самоуправления – Совета школы, ученического и родительского комитетов, проведение собраний.	1-2 неделя
7.	Собрания для родителей «Школы дошкольника»	1 неделя
8.	Организация внеурочной деятельности	2 неделя
9.	Организация индивидуального обучения	2 неделя
10	Проведение заседаний МО по утверждению рабочих программ, планов повышения квалификации и аттестации	1 неделя
11.	Организация мониторинга посещаемости	2 неделя
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1.	День Учителя	1 неделя
2.	Совещания при зам. Директора по УВР, ВР по итогам 1 четверти	4 неделя
3.	Подготовка школы к зиме	2-3 неделя
4.	Районные олимпиады учащихся 1-11 классов	2-3 неделя
5.	Итоги участия в районных олимпиадах	4 неделя
6.	Методический семинар	3 неделя
7.	Проведение Дня открытых дверей для родителей учащихся 5-ых классов	4 неделя
8.	День здоровья	
9.	Совещание при директоре по результатам 1 четверти. Отчет заместителей по выполнению функционала, сообщение председателей МО о состоянии методической работы	4 неделя
10.	Организация и проведение ВПР и РКР	1-4 недели
11.	Адаптация учащихся 10 классов	3 неделя
12	Декада МО гуманитарных наук	2 неделя

**НОЯБРЬ**

1.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть	1 неделя
2.	Контроль за прохождением учебных программ	1 неделя
3.	Родительские собрания и ученические собрания по итогам четверти	1-2 неделя
4.	Образовательный флэш-моб	
5.	Педагогический совет	1 неделя
6.	Малый педагогический совет «Проблемы адаптации учащихся 5-х классов»	3 неделя
7.	Предметная декада МО точных наук	4 неделя
8.	Заседания МО	1 неделя

**ДЕКАБРЬ**

1.	Подготовка школы к празднованию Нового года	3 неделя
2.	Отчет по движению учащихся за 1 полугодие	4 неделя
3.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть	25-30 декабря
4.	Малый педагогический совет по итогам успеваемости и посещаемости за 1 полугодие.	3 неделя
5.	Педагогический совет в форме фестиваля открытых уроков	3 неделя
6.	День науки	2-3 неделя
7.	Родительские собрания по итогам первого полугодия	4 неделя
8.	Ученические собрания и линейки по итогам первого полугодия, награждение лучших учащихся	4 неделя
9.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными учащимися, медалистами	3 неделя
10.	Декада МО учителей истории и искусства	2 неделя 2 неделя
11.	Декада МО учителей начальных классов	
12.	Творческий конкурс педагогического мастерства «Профессионал»	4 неделя

**ЯНВАРЬ**

1.	Проведение Новогодних праздников и зимних каникул	1-2 неделя
2.	Смотр кабинетов	1 неделя
3.	Повторное инструктирование персонала по ТБ и по должностным обязанностям	
4.	Составление, утверждение коррекции всей необходимой отчетности и документации за 1 полугодие	1 неделя
5.	Заседание МО	1 неделя
6.	Подготовка к городским краеведческим олимпиадам	3 неделя
7.	Оформление информационно-аналитических материалов	3-4 неделя

**ФЕВРАЛЬ**

1.	«День открытых дверей» для родителей учащихся 1-х классов	2 неделя
2.	Военно-спортивная игра «Зарница»	2-3 неделя
3.	Предметная декада МО учителей иностранного языка	3 неделя
4.	Второй этап аттестации учителей на 1 и высшую категории.	В течение месяца
5.	Методический семинар	3 недели
7.	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца

**МАРТ**

1.	Подготовка базы ЕГЭ	3 неделя
2.	Родительские и ученические собрания по итогам 3 четверти	3 неделя
4.	Единый методический день	4 неделя
5.	Педагогический Совет	4 неделя

6.	Малые педагогические совета по итогам 3 четверти	4 неделя
7.	Заседания МО	4 неделя
8.	Организация весенних каникул	3 неделя
9.	Предметная неделя «Иностранных языков»	2 неделя
10.	Контроль за прохождением учебных программ	4 неделя
11.	Комплектование педагогических кадров	4 неделя
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.	Заседание органов школьного самоуправления – совета школы, ученического и родительского коллективов, трудового коллектива	4 неделя
2.	Предметная неделя МО учителей естественных наук	3 неделя
3.	День науки	3 неделя
4.	Организация и проведение ВПР, РКР	4 неделя
5.	Подготовка базы ЕГЭ	3 неделя
<b>МАЙ</b>		
1.	Организация промежуточной аттестации	
2.	Малые педагогические советы по итогам года	2 неделя
3.	Родительские собрания по итогам 4 четверти, года	4 неделя
4.	Ученические собрания и линейки по итогам 4 четверти, года, награждение лучших учащихся	4 неделя
5.	Праздник последнего звонка	4 неделя
6.	Творческий отчет «Внеурочная деятельность»	3 неделя
<b>ИЮНЬ</b>		
1.	Педагогический совет	1 неделя
2.	Выпускные экзамены	1-4 неделя
3.	Итоговый педсовет по выпуску учащихся	3-4 неделя
4.	Выпускной вечер	3-4 неделя
5.	Работа летнего лагеря	1-4 неделя