

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 106» городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 210 - «ОД»

«25» августа 2021г.

**О назначении ответственных за содержание
и организацию работы школы в условиях
распространения COVID-19**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Батаеву Т.Н.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 25.09.2021»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 01.09.2021;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Лукшиной Е.В.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Медицинскому работнику Сыроегиной В.И.:

- выявленных больных детей переводить немедленно в медпункт;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Батаевой Т.Н.

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Заместителю директора по безопасности о ОТ Нетесановой Н.А.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно проверять у работников пищеблока и работников, контактирующих с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.

8. Секретарю Верхеевой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Субочева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ

Батаева Т.Н.

Медицинский работник

Сыроегина В.И.

Зам.директора по безопасности и ОТ

Нетесанова Н.А.

Секретарь

Верхеева О.В.