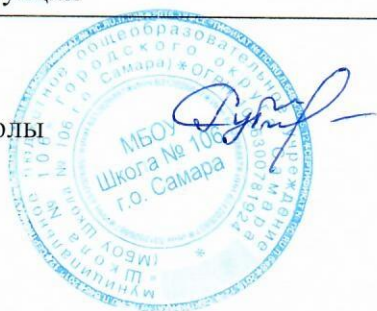


План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ			
1.1	Разработка плана МБОУ Школы №106 г.о. Самара по противодействию 2023-2024г.	Рабочая комиссия	декабрь
1.2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор школы	декабрь
1.3	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы;	Зам. директора по УВР	Декабрь
1.4	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	постоянно
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по УВР Керимова Т.В.	март
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Антикоррупционная комиссия	1 раз в полугодии
2.4	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	В течение года

2.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Школы №106 г.о. Самара	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
2.6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Постоянно
2.7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор школы	постоянно
3 Антикоррупционное образование			
3.1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог	В течение года
3.2	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве	Классные руководители	январь
3.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместитель директора по ВР Классные руководители	декабрь
4. Работа с педагогами			
4.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	постоянно
4.2	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме КОРРУПЦИИ.	Социальный педагог	апрель
4.3	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям КОРРУПЦИИ»	Социальный педагог	февраль
5. Работа с родителями			
5.1	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор школы	Январь, май
5.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители	Март Ноябрь

Директор школы



Г.В.Субочева