

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 106» городского округа Самара
(МБОУ Школа №106 г.о. Самара)

«Принято»
Советом Школы

Протокол №1 от 15 августа 2017 г.

«Утверждаю»

Приказ № 266-ОД от 29 августа 2017г.

Директор  Г.В.Субочева



Положение о Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №106» городского округа Самара (далее – ОО) и регламентирует деятельность Совета ОУ.

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом управления ОО, который создается в соответствии с Уставом ОО в целях реализации прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении ОО.

1.3. Совет Школы является одной из форм самоуправления в ОО, при реализации которой участники образовательного процесса и иные лица могут участвовать в деятельности по обеспечению функционирования и развития ОО.

1.4. Вся деятельность Советов Школы направлена на соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей), работников ОО в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Совет Школы работает в тесном контакте с руководителем ОО, администрацией ОО, Педагогическим, Попечительским советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Совета школы, являются Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребёнка, федеральное, региональное и местное законодательство в области образования и социальной защиты, глава 7 Устава ОО, настоящее Положение, иные правоустанавливающие документы действующего законодательства РФ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель создания Совета Школы – обеспечение государственно-общественного характера управления образованием, а именно, учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ОО.

3. Порядок формирования и состав Совета Школы

3.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор ОО, 5 представителей педагогических и иных работников Школы, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся старших классов.

Представители педагогических и иных работников ОО в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива ОО.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя. Совет Школы избирается сроком на один учебный год.

3.2. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на

общественных началах.

3.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор ОО является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

3.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.7. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в ОО.

4. Компетенция Совета Школы

4.1. К компетенции Совета Школы относятся: решение важнейших вопросов деятельности Школы:

- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательных отношений, создание для этих целей Конфликтной комиссии; принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- обсуждает и принимает локальные акты:

Положение о Совете Школы, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

Положение о комиссии по трудовым спорам,

Положение об общешкольном родительском собрании,

Положение об общешкольном родительском комитете,

Положение о школьной библиотеке,

Положение о Совете профилактики,

Программу развития школы, годовой календарный учебный график, основные общеобразовательные программы, учебные планы и др.

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

5. Права и ответственность членов Совета школы.

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Школы;

- предлагать директору ОО план мероприятий по совершенствованию работы ОО;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Научно-методического совета, методических объединений учителей, оперативных совещаниях педагогов, заседаниях общешкольного родительского комитета ОО;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности классных родительских комитетов, других органов самоуправления ОО;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся ОО;
- совместно с директором ОО готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОО для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- выполнение принимаемых Советом Школы решений;
- развитие принципов государственно-общественного управления ОО;
- укрепление авторитетности ОО, формирование положительного имиджа ОО.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя.