

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 106» городского округа Самара  
(МБОУ Школа № 106 г.о. Самара)

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 29 августа 2019 г.

«Утверждаю»  
Приказ № 265-ОД от 30 августа 2019г.  
Директор  Г.В.Субочева



**Положение  
о Педагогическом совете Школы**

**I. Общие положения**

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления Школы.

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается Приказом директора Школы.

1.4. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом и настоящим Положением. Членами педагогического совета являются педагогические работники школы

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

**2. Основные функции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательной деятельности;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые

и неоднократные нарушения Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает следующие локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы:

Положение о Педагогическом совете, Положение о научно - методическом совете, Положение о методическом объединении учителей - предметников, Положение о методическом объединении классных руководителей, Положение о социально-психологической службе, Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, Положение о мониторинге качества образования, Положение о внутренней системе оценки качества образования в общеобразовательной организации, Положение об электронном журнале, Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, Положение о порядке проведения аттестации заместителей руководителя и лиц, претендующих на должность заместителя руководителя, Положение о профильном обучении учащихся на старшей ступени среднего общего образования (об индивидуальной образовательной траектории учащегося), Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов, Положение о системе оценки качества образования, Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, Положение об активе класса, Положение о Совете старшеклассников, Положение об организации индивидуального обучения детей по медицинским показаниям, Положение об элективных курсах профильного обучения, Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин по ФГОС, Положение «Об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1-х классов», Положение о рабочей программе внеурочной деятельности, Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся, Положение об учебном кабинете, Положение о группе продленного дня, Порядок перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся, Положение о требованиях к ведению классного журнала, Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом и др.

### **3. Задачи педагогического совета**

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

### **3.1. Педагогический совет Школы:**

#### **3.1.1. Определяет:**

- основные направления образовательной деятельности школы;
- пути дифференциации образовательной деятельности;
- пути совершенствования воспитательной работы.

#### **3.1.2. Осуществляет:**

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроль за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальную защиту обучающихся.

#### **3.1.3. Рассматривает:**

- вопросы о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### **3.1.4. Утверждает:**

компоненты содержания образования, профили обучения.

#### **3.1.5. Принимает решения о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### **3.1.6. Представляет:**

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;

- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

##### **4.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы регламентирующих образовательную деятельность.

##### **4.6. Принимать** план своей работы;

##### **4.7. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- представителей педагогического коллектива к награждению.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 педагогических работников Школы .

6.5. Решения считается правомочным, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогических работников Школы.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.